



COMUNE di SAN TAMMARO PROVINCIA DI CASERTA

Via Domenico Capitelli, 35 – 81050 San Tammaro (CE)
tel. 0823.793449 – pec: protocollo@pec.comune.santammaro.ce.it

PROT. N. 4932
DEL 06 DIC 2017

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO (12 MESI) E PART TIME (50% - 18 ORE LAVORATIVE SETTIMANALI) NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D/1, PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE SOCIALE”.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della propria determinazione n. 237/R.G. 659 del 06/12/2017

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 30 del 02.03.2017 e n. 81 del 26.09.2017, con le quali sono state approvate le Programmazioni del Fabbisogno di Personale rispettivamente per il triennio 2017/2019 e 2018/2020;

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 07.03.2017 e in particolare l'art. 69 relativo alle procedure concorsuali di assunzione di personale a tempo determinato;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni concernente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 con cui è stato approvato il codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246;

Visto il Decreto Legislativo 15 maggio 2010 n. 66 recante il codice dell'ordinamento militare per le riserve di posti negli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata all'assunzione a tempo determinato (12 mesi) e parziale (50%) di n. 1 Assistente Sociale – Cat. D, profilo economico D/1.

Art. 1 - POSTO A CONCORSO - TRATTAMENTO ECONOMICO

La selezione è finalizzata all'assunzione part time al 50% per dodici mesi di un Assistente Sociale, il quale è tenuto a svolgere la propria attività lavorativa in sinergia con i Servizi Sociali del Comune di San Tammaro, mediante l'esecuzione di tutti i compiti rientranti nella professione rivestita e riconducibili alle competenze comunali previste dal Piano Regionale socio-assistenziale e dal Piano Sociale di zona. In particolare, alla figura selezionata competeranno (a titolo esemplificativo e non esaustivo) le seguenti attività: gli interventi sulle manifestazioni precoci di disagio segnalate dalla rete locale di responsabilità (famiglie, scuole, associazioni); la predisposizione di relazioni e documenti necessari all'accertamento, da parte del Comune, della necessità di interventi di assistenza economica per famiglie bisognose; la presa in carico di cittadini in difficoltà e l'elaborazione di risposte in termini di aiuto personale e sostegno sociale; l'attuazione di interventi di natura burocratica finalizzati a sostenere le persone in difficoltà nell'esercizio dei propri diritti; l'attuazione di interventi di sostegno e di attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini ed adolescenti a rischio; gli interventi nelle operazioni di affidi familiari ed eterofamiliari di minori; l'attivazione di consulenza sociale in favore dell'Amministrazione Comunale a fronte di situazioni che possono determinare decisioni di ricovero di minori o anziani in Comunità di accoglienza, case alloggio, case di riposo ecc.; consulenza specialistica in materia di adozioni nazionali ed internazionali; presa in carico di minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria con rilascio di relazione; collaborazione nella predisposizione di programmi e progetti per i quali richiedere l'accesso ai finanziamenti previsti dalla vigente normativa regionale, statale e comunitaria; attività di sostegno alla programmazione locale; collaborazione all'accertamento delle condizioni economiche e reddituali dei cittadini richiedenti i Servizi; partecipazione alle attività dell'unità operativa di zona; rilevazione e monitoraggio della domanda sociale; svolgimento delle altre attività riconducibili alle competenze comunali e che riguardano le funzioni proprie di un servizio sociale comunale; svolgimento di ogni altra attività inerente la professione, demandata alla competenza dei Comuni e richiesta dall'Amministrazione Comunale.

Al profilo professionale di cui al presente Avviso è attribuito il seguente trattamento economico:

- a) Stipendio tabellare previsto dal vigente C.C.N.L. per la categoria "D", posizione economica D1;
- b) Indennità di comparto;
- c) Tredicesima mensilità;
- d) Assegno per nucleo familiare se e quanto spettante;
- e) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelli per il trattamento di previdenza e assistenza e saranno corrisposti in proporzione all'orario di lavoro parziale (50%)

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti attinenti alla professionalità

a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Assistente Sociale (DPR n. 162/1982);
- Diploma Universitario in Servizio Sociale (L. n. 341/1990);
- Diploma di Laurea in Servizio Sociale (ordinamento previgente al D.M. 509/1999);
- Laurea classe L-39 Servizio Sociale (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex

- D.M.270/2004);
- Laurea classe LM-87 Servizio sociale e politiche sociali (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.270/2004);
- Laurea classe 06 Scienze del Servizio Sociale (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.509/1999);
- Laurea classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.509/1999).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purchè il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.n.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Si specifica che la dichiarazione di equipollenza e un documento che viene emesso dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente, mentre l'equivalenza del titolo e riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale. Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente bando; il candidato sarà ammesso con riserva, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura anche se il candidato avesse già superato le prove e/o fosse inserito in graduatoria. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

b) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

c) possesso della patente di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti.

2) Requisiti attinenti alla capacità giuridica

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di Assistente Sociale. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- e) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di San Tammaro si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi).

I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché al momento dell'assunzione.

Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice devono essere firmate, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione devono essere redatte in carta semplice **utilizzando esclusivamente l'allegato Schema di domanda (ALLEGATO A)** e devono essere presentate - a pena di esclusione entro le ore 13.00 del 22/12/2017 - mediante una delle seguenti modalità:

- **spedizione a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento (A/R)** indirizzata a: **Comune di San Tammaro – Ufficio Personale, Via Domenico Capitelli n. 35 - 81050 San Tammaro (CE)**, con indicazione sulla busta del nominativo del mittente e della dicitura ***“DOMANDA DI AMMISSIONE SELEZIONE ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME A 18 ORE”***. La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda, purché quest'ultima arrivi al protocollo dell'Ente entro i 3 giorni successivi;
- **consegna a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Tammaro, ubicato in Via Domenico Capitelli n. 35 – piano terra, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8.30–13.00; martedì e giovedì 15.00–17.00) in busta chiusa con indicazione sulla stessa del nominativo del mittente e della dicitura ***“DOMANDA DI AMMISSIONE SELEZIONE ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME A 18 ORE”***;
- **invio tramite P.E.C.** da una casella di posta elettronica certificata personale dell'istante al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.santammaro.ce.it**. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura ***“DOMANDA DI AMMISSIONE SELEZIONE ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME A 18 ORE”***.

Con riferimento a quest'ultimo sistema di trasmissione, si precisa che la domanda di partecipazione verrà accettata soltanto nel caso di invio da casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. La domanda di partecipazione può essere sottoscritta e scansionata (ovvero sottoscritta con firma digitale) e i relativi allegati trasmessi mediante PEC saranno ritenuti validi solo se inviati in formato *pdf*, senza macroistruzioni o codici eseguibili. La data e l'ora di presentazione sarà attestata dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta



elettronica semplice/ordinaria, in quanto non idoneo all'acquisizione della domanda di partecipazione al protocollo, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente ovvero l'inoltro, attraverso PEC, ad indirizzi di posta elettronica del Comune di San Tamaro diversi dalla suddetta casella di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuto a disagi non dipendenti dalla propria volontà.

La domanda deve essere compilata utilizzando esclusivamente lo schema allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

Art. 4 - TITOLI DI PREFERENZA

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e ss. mm. ii.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa e documentata dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. In mancanza non si potrà usufruire del beneficio.

Art. 5 - TASSA DI CONCORSO

I candidati sono tenuti al pagamento della tassa concorso di € 10,00 (dieci/00), da effettuarsi mediante bonifico presso Banca Popolare Emilia Romagna cod. IBAN IT 31 0 05387 7482 00000000 19367, oppure versamento sul c/c postale n. 13821814 intestato a "Comune di San Tamaro" con la causale: "*tassa concorso selezione Assistente Sociale*".

L'attestazione del summenzionato pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione. La mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa è sanabile, purché il versamento venga effettuato e la relativa ricevuta sia consegnata all'Ente entro la data di effettuazione della prima prova selettiva.

Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata nel rispetto del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 07.03.2017.

Art. 7 - PROVE E MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta e in una prova orale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale tutti i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in un questionario a risposte multiple sulle seguenti materie: Legislazione sociale nazionale e regionale; Principi e fondamenti del servizio sociale; Organizzazione e programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari a livello territoriale; Metodi e tecniche del servizio sociale; Codice deontologico; Regolamenti del comune in materia socio-assistenziale; Progetti e servizi dell'ambito territoriale sociale; Elementi di Ordinamento degli Enti Locali; Elementi di Diritto Amministrativo.

Non si fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare la



prova d'esame.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale tendente ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato sulle materie oggetto della prova scritta, nonché le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati e l'attitudine all'espletamento delle funzioni di pertinenza. Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura – internet – posta elettronica, ecc.).

I candidati saranno avvertiti della data, della sede e dell'ora in cui avrà luogo la prova scritta almeno 15 giorni prima, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione *Concorsi*. La comunicazione sul sito del Comune ha valore di convocazione. Con l'occasione, la Commissione potrà eventualmente fornire ai candidati le ulteriori informazioni sullo svolgimento delle prove.

Sarà considerato rinunciatario colui/colei che non si presenterà anche ad una sola prova d'esame, sia pure per cause di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova scritta e al colloquio muniti di idoneo e valido documento di identità o di riconoscimento.

Art. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata a cura della Commissione Giudicatrice nel rispetto dei criteri stabiliti ai sensi dell'art. 47 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (visionabile sul sito internet del Comune nella Sezione "Il Comune" sottosezione "Regolamenti"), articolo che è da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Avviso. La valutazione dei titoli verrà svolta dopo la prova scritta, prima che si proceda alla correzione delle stesse, per un punteggio massimo complessivo di 10 punti.

Art. 9 - GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo la votazione complessiva di ciascun candidato, ottenuta sommando il punteggio conseguito nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale ed il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. A parità di merito e di titoli di preferenza, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 5, comma 5, lett. a) e b) del D.P.R. n. 487/1994, sarà preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria stilata dalla Commissione sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo e sarà immediatamente efficace. Con il medesimo provvedimento verrà dichiarato il vincitore di concorso. La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Art. 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO - DURATA

Il candidato contattato per l'assunzione a tempo determinato sarà sottoposto a visita medica per l'accertamento dei requisiti fisico/funzionali.

Il candidato stipulerà con l'Ente apposito contratto individuale di lavoro part time al 50%, regolato dai CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali, della durata di dodici mesi, prorogabile di un ulteriore anno, nel profilo professionale "Assistente Sociale" cat. D/1.

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 11 - PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di San Tammaro garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) ed in attuazione del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

Art. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALE

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di San Tammaro, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso o non procedere alla prevista assunzione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per impedimenti derivanti dall'applicazione di normative vigenti o disposizioni di legge finanziaria in materia di contabilità pubblica;
- modificare le date di svolgimento delle prove previa ripubblicazione sul sito web istituzionale del Comune;
- non procedere e/o differire la stipula del contratto in presenza di motivi ostativi per previsioni di legge e/o ragioni di natura, amministrativa, contabile e/o finanziaria (vincoli di spesa, divieto di assunzioni, vincoli da patto stabilità, ecc.).

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – AA.LL.- Personale non dirigenziale.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di San Tammaro e sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.santammaro.ce.it> nella sezione *Concorsi*.

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate, con valore di notifica, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione *Concorsi*.

Il Responsabile del Procedimento al quale è possibile rivolgersi per ogni eventuale chiarimento ed informazione (tel. 0823.793449 – interno 2) è il dr. Pietro Santillo, Responsabile del Settore Amministrativo dell'Ente

Il Responsabile
dr. Pietro Santillo

